

**L'UDAF de Charente-Maritime recrute**

## **Un contrôleur de gestion (H/F)**

**Contrat à durée indéterminée à temps plein**

**A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024**

A l'occasion du départ en retraite de son directeur administratif et financier, l'UDAF 17 crée un poste de contrôleur de gestion expérimenté et recrute. La création de ce poste s'accompagne d'une répartition nouvelle des tâches au sein du siège entre, notamment, le Pôle Compta-gestion et sa Direction, le Secrétariat Général, le Contrôle de Gestion, la Direction Générale.

### **Missions :**

Dans le respect des orientations générales de l'UDAF, sous l'autorité directe du Directeur Général et en relation avec le Trésorier, en lien permanent avec les services du siège, dans le respect des objectifs des projets d'établissement et de services et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques Professionnelles (HAS), vous serez chargé, principalement, dans cette création de poste, en totale synergie avec le DG, le pôle compte-gestion et les directions des Pôles, de :

- Élaborer et suivre les prévisions budgétaires, établir et analyser les comptes administratifs, les bilans financiers,
- Réaliser des études financières et participer aux audits financiers,
- Proposer des mesures correctives et des études économiques ; recherches de financements en appui aux pôles,
- Réaliser les activités de reporting et d'analyses mensuelles (tableaux de bord etc...), contrôler la facturation et les paiements (partenaires, usagers),
- Réaliser et suivre les plans d'investissement et leurs financements, soutenir et suivre les activités de la logistique avec le Secrétariat Général,
- Optimiser les procédures et outils de gestion, suivre leur application en interne, participation aux achats, à la gestion de patrimoine,
- Analyser et préparer les réponses aux demandes des financeurs, participer aux réponses des appels à projets et appels d'offre,
- Comprendre les évolutions des secteurs d'activité et leurs impacts, anticiper pour proposer un positionnement stratégique avec les pôles,
- Être force de proposition et participer activement aux projets des services et établissements

### **Formation et profil :**

- Bac + 3-4 ou plus, formation supérieure en compta / gestion/ finance ou analyse de données et contrôle de gestion avec expérience
- Bases solides en finance et analyse de données. Maîtrise des indicateurs de suivi d'activité, capacité à déterminer des mesures correctives
- Dynamisme, bon relationnel
- Maîtrise d'outils de B.I., de BDD...
- Une connaissance et une expérience des secteurs social et médico-social, de leurs missions, de leurs activités et des organisations serait un plus.
- Permis de conduire

**Contrat de travail :**

- Contrat à durée indéterminée à temps complet (35 heures hebdomadaires)
- Statut Cadre
- Poste basé à LAGORD
- Salaire : selon grille Cadre Classe 3 de la convention collective du 15/3/1966 + indemnité de sujétion (salaire mensuel entre 3 300 € et 3700 € bruts) - reprise d'ancienneté selon CCN
- Période de tuilage de 2-3 mois avec le directeur administratif et financier
- Possibilité de télétravail partiel. Déplacements ponctuels dans le département.

**Candidature à adresser avant le 15 décembre 2023 à :**

**UDAF - Monsieur le Directeur Général**

**5, rue du Bois d'Huré – 17140 LAGORD**

**ou par mail : [secretariatdedirection@udaf17.fr](mailto:secretariatdedirection@udaf17.fr)**